

**ООО «Институт Современного Образования 2020»**

Центр обучения «СваркаТехСервис»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



В.В. Атрощенко

2020 г.

Приказ №

от «06» 04 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ЦЕНТРЕ ОБУЧЕНИЯ «СВАРКАТЕХСЕРВИС»**

Уфа 2020

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание и структура ОППО	6
3. Порядок разработки и утверждения ОППО	6
4. Порядок реализации ОППО	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) в Центре обучения СваркаТехСервис ООО «ИСО 2020» (далее – Центр обучения) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) в области сварочного производства и родственных профессий.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 25.04.2019) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н (ред. От 05.12.2014) «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и робот, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 729).
- Письмо Минобрнауки России от 05.12.2017 N 06-1793 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе, с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций").

- Методические рекомендации, утвержденные приказом Минтруда России от 4 августа 2014 г. N 515 "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности".
- Устав ООО «ИСО 2020».

1.3 Профессиональное обучение в Центре обучения осуществляется посредством реализации ОППО:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- переподготовки рабочих, служащих;
- повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.5 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста<sup>1</sup>, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)<sup>2</sup> (при

---

<sup>1</sup>Особенности организации труда несовершеннолетних регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 42 "Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет"). Статьей 265 Трудового кодекса Российской Федерации установлены виды работ, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет.

<sup>2</sup>Согласно пункту 48 Приказа N 302н работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также

выборе программ профессионального обучения следует учитывать предусмотренные профессиональными стандартами для различных профессий и должностей ограничения по возрасту, полу, состоянию здоровья и др.).

Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет:

- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
- на подземных работах,
- на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. N 163.

Не может осуществляться обучение по программам профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, если данная рабочая профессия (должность служащего) предполагает выполнение указанных выше работ.

1.6 Образовательная деятельность в ООО «ИСО 2020» по ОППО в области сварки и родственных процессов осуществляется структурным подразделением – Центром обучения «СваркаТехСервис».

---

работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, при наличии в том числе следующих общих медицинских противопоказаний: врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем; последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени; заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями. Кроме того, при выборе и разработке программ профессионального обучения для лиц с интеллектуальными нарушениями необходимо учитывать методические рекомендации, утвержденные приказом Минтруда России от 4 августа 2014 г. N 515 "Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" в части рекомендованных видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов; рационального трудоустройства инвалидов.

1.7 Положение является локальным нормативным документом и обязательным для Центра обучения в рамках осуществления образовательной деятельности по ОППО.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОППО**

- 2.1 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Центром обучения в установленном порядке на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.2 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра обучения.
- 2.3 При разработке ОППО применяется модульный принцип представления содержания ОППО и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.
- 2.4 Структура ОППО включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы:
- область применения программы;
  - цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения;
  - рекомендуемое количество часов на освоение программы;
  - структура и содержание программы (объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план, описание содержания обучения);
  - условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);
  - контроль и оценка результатов освоения программы.

## **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОППО**

3.1 ОППО разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения Центра обучения, а также ведущими специалистами в области сварки и

родственных процессов, привлеченными на условиях договора ГПХ, с учетом требований, определенных разделом 2 настоящего Положения и утвержденных макетов.

3.2 ОППО допускаются к реализации только после их утверждения директором ООО «ИСО 2020».

3.3 Аннотации ОППО размещаются на официальном сайте ООО «ИСО 2020» в разделе «Образование».

3.4 Разработчики программ обязаны обновлять ОППО по мере необходимости с учетом развития науки, техники и технологии.

#### 4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОППО

4.1 Обучение ведется на русском языке.

4.2 Начало учебного года не регламентировано. Обучение осуществляется круглогодично, и в сроки, определяемые договорами с предприятиями (организациями) и физическими лицами. Начало учебного года – первый рабочий день в календарном году.

4.3 Формы обучения и сроки освоения ОППО определяются образовательной программой и договором об обучении (дополнительными соглашениями в случае изменения сроков обучения (продления срока обучения) и (или) форм обучения). Допускается сочетание различных форм обучения.

4.4 С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися ОППО могут осваиваться в очной<sup>3</sup>, очно-заочной<sup>4</sup>, заочной<sup>5</sup> форме.

---

<sup>3</sup>**Очная форма обучения** (дневная, с отрывом от работы) предполагает **освоение всего объема образовательной программы в Организации** с обязательным посещением аудиторных занятий (лекций, практических занятий, практического (производственного) обучения) и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Организации в соответствии с расписанием пятидневной учебной недели.

<sup>4</sup>**Очно-заочная форма обучения** (дневная, с отрывом/ частичным отрывом от работы) **предполагает освоение части образовательной программы в Организации** с обязательным посещением аудиторных занятий (лекций, практических занятий, практического (производственного) обучения) в соответствии с расписанием пятидневной учебной недели. Остальной объем образовательной программы в части теоретического обучения в соответствии с учебным планом слушатели осваивают самостоятельно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При этом промежуточная и итоговая аттестация может быть как с явкой в Организацию, так и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (в онлайн режиме) при помощи сети Интернет.

<sup>5</sup>**Заочная форма обучения** (без отрыва / с частичным отрывом от работы) характеризуется фазностью. В первую фазу происходит самостоятельное освоение базы знаний (умений) по образовательной программе без посещения аудиторных занятий в Организации, во вторую – производится проверка усвоенного материала (промежуточная и итоговая аттестации) очно с явкой в Организацию или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

4.5 ОППО может реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации ОППО по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Центра обучения.

4.6 Центр обучения вправе при реализации ОППО использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.7 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Центре обучения созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.8 При реализации ОППО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «ИСО 2020» независимо от места нахождения обучающихся.

4.9 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ООО «ИСО 2020» могут быть применены следующие модели:

полностью дистанционное обучение;

частичное использование дистанционных образовательных технологий.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных



образовательных технологий при реализации ОППО, очные занятия чередуются с дистанционными.

Применение (использование) этих моделей обуславливается в каждом конкретном случае условиями, а именно:

содержанием ОППО;

локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

уровнем кадрового потенциала (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

4.10 В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения Центр обучения обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся. Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

4.11 Для использования дистанционных образовательных технологий предоставляются каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

4.12 Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

4.13 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обучения ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в

электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

4.14 Прием граждан на обучение по ОППО осуществляется по личным заявлениям на основании представляемых ими документов<sup>6</sup>:

- Согласия на обработку персональных данных;
- документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- документа государственного образца об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для овладения профессией по форме 302н. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема на обучение.

При приеме документов уполномоченные сотрудники Центра обучения оформляют договор на обучение и возвращают подлинники (копии) представленных документов поступающему на обучение. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего на обучение и ИНН хранению не подлежат.

4.15 На каждого поступающего на обучение по ОППО оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы: заявление, согласие на обработку персональных данных, документ об образовании (копия) и документы, подтверждающие результаты обучения (тесты и (или) письменные ответы, полученные в процессе промежуточной и итоговой аттестации) и др.

4.16 Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием<sup>7</sup>, которое утверждается начальником Центра обучения. Расписание

---

<sup>6</sup> Документы могут быть представлены лично, либо по защищенному каналу связи в сети Интернет

занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв. Установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, производственное обучение, консультации, промежуточная и итоговая аттестация. Расписание занятий составляется до начала первого занятия и располагается на информационном стенде Центра обучения для ознакомления слушателями и педагогическими работниками.

4.17 Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом начальника Центра обучения, после заключения договора на обучение и полной оплаты за обучение, либо оплаты периода или этапа обучения. В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- наименование и объем (час) программы обучения;
- основание, на котором слушатель был зачислен на обучение;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение;
- номер группы (при обучении двух и более слушателей).

Приказ о зачислении на обучение издается не позднее даты начала обучения по ОПО. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

4.18 Порядок организации и осуществления учебного процесса оформляется приказом начальника Центра обучения, в котором определяется:

- порядок ознакомления слушателей с расписанием обучения, промежуточной и итоговой аттестацией;
- преподаватель (мастер производственного обучения) для теоретического и практического обучения;
- дата проведения итоговой аттестации по программе обучения.

4.19 Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа начальника Центра обучения об отчислении слушателей. В приказе определяется:

- основание отчисления слушателя;
- программа обучения, с которой слушатель отчислен;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя;
- решение о выдаче документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего).

4.20 Слушатели могут быть отчислены из Центра обучения в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения по учебному плану в полном объеме;

---

<sup>7</sup> При очной и очно-заочной формах обучения (при контактной работе преподавателя и слушателя). При заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий расписание не составляется.

- 2) в связи с окончанием срока обучения по ОППО без выдачи документа о квалификации в связи с неудовлетворительными результатами итоговой аттестации;
- 3) в связи с прекращением обучения досрочно по основаниям:
- по инициативе слушателя по собственному желанию;
  - в связи с завершением обучения по учебному плану в полном объеме досрочно (оформляется дополнительное соглашение к договору на обучение с указанием фактического объема и срока обучения);
  - за нарушение условий договора в части оплаты стоимости образовательных услуг;
  - в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - при применении в качестве меры дисциплинарного взыскания в случае неисполнения или нарушения обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - в случае установления нарушения порядка приема в Центр обучения, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
  - неявка на обучение (прекращение обучения) в период действия договора без уважительной причины;
  - не прохождение итоговой аттестации в период действия договора по инициативе слушателя без уважительной причины;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

4.21 В случае приостановления обучения по уважительной причине<sup>8</sup> либо со стороны Заказчика, либо со стороны Исполнителя, оформляется приказ «О приостановлении обучения» с последующим заключением дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается дата возобновления обучения и дата окончания обучения. Возобновление обучения оформляется приказом «О возобновлении обучения» с указанием даты возобновления обучения и даты окончания обучения (даты проведения итоговой аттестации).

4.22 В процессе обучения оформляется следующая документация:

- журнал учета выполнения учебного плана ОППО и посещения аудиторных занятий;
- ведомости промежуточной аттестации;
- протокол и ведомость итоговой аттестации;

---

<sup>8</sup>Уважительными причинами могут быть следующие обстоятельства: производственная необходимость, состояние здоровья (временная нетрудоспособность слушателя или преподавателя), семейные обстоятельства и т.п., которые подтверждаются заявлением, письмом, листом временной нетрудоспособности или иным документом.

- отчетные документы по результатам итоговой аттестации (ответы на тестовые вопросы, билеты, отчетная документация по выполнению практической работы и т.п. в соответствии с программой);
- 4.23 На практических занятиях учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается количеством слушателей в группе.
- 4.24 Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены соответствующим локальным нормативным актом Центра обучения.
- 4.25 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.26 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.
- 4.27 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего<sup>9</sup>.
- 4.28 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен приказом директора.
- 4.29 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОППО (или) отчисленным из ООО «ИСО 2020», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.
- 4.30 Центр обучения ведет учет выданных документов о квалификации в журналах выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.
- 4.31 Для обеспечения учета сведений о документах о квалификации, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

---

<sup>9</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.04.2018 №215 «О внесении изменений в некоторые выпуски Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»

