

ООО «Институт Современного Образования 2020»

Отдел дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.В. Атрошенко

2020 г.

Приказ №

от «06» 04 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ООО «ИСО 2020»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль успеваемости	4
3. Промежуточная аттестация	5
4. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	6
5. Оформление документации по промежуточной аттестации обучающихся	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по образовательным программам, реализуемым в ООО «ИСО 2020» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ООО «ИСО2020» (далее - Организация), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
 - Устав ООО «ИСО 2020».
- 1.3 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.4 Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация (основные положения итоговой аттестации установлены соответствующим локальным актом Организации).
- Текущая аттестация – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по образовательным программам. Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.5 Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня соответствующего профессионального стандарта;
 - контроль за выполнением ДПП и тематических планов изучения учебных дисциплин (модулей).
- 1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:
- оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ДПП;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП на основе использования современных контрольно-оценочных средств;
 - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.
- 1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.
 - 1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные профессиональные компетенции.
 - 1.9 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка профессиональной компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.
 - 1.10 Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и модулям максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.
 - 1.11 Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых ДПП. Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане обучающегося.
 - 1.12 Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет начальник отдела дополнительного образования, а за полноту, достоверность и качество текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по конкретным дисциплинам (модулям) – преподаватели (мастера производственного обучения).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 2.1 Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки ДПП, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.
- 2.2 В зависимости от ДПП текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

- 2.3 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 2.4 Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется ДПП с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.5 Порядок проведения текущей аттестации.
- 2.5.1 Порядок проведения текущего контроля. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.
- 2.5.2 Способы текущего контроля: устный, письменный.
- 2.5.3 Формы текущего контроля. Текущая аттестация может проводится в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, выполнение контрольной работы, ознакомление с отчетами, отчеты по практикам и других формах, обусловленных тематикой и содержанием ДПП. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.
- 2.6 Периодичность проведения текущей аттестации определяется ДПП.
- 2.7 Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или модуля.
- 2.8 Формы текущего контроля успеваемости предусматриваются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 2.9 Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ДПП.
- 2.10 В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий в журнале учета выполнения учебного плана и посещения занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1 Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями дисциплины (модуля) ДПП.
- 3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения модуля программы (дисциплины) и достижения результатов освоения ДПП;

- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им ДПП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.
- 3.3 Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется ДПП, учебным планом и используемых образовательных технологий.
- 3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части ДПП (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях (очная форма), так и дистанционно.
- 3.5 Промежуточная аттестация может проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и других формах, обусловленных тематикой и содержанием ДПП.
- 3.6 Для дисциплины (модуля), по которым формами аттестации обучающихся являются экзамен или дифференцированный зачет, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
- 3.7 Если формой промежуточной аттестации является зачет, то устанавливаются оценки: «зачтено», «не зачтено».
- 3.8 Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля).
- 3.9 Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется ДПП, учебным планом и графиком учебного процесса.
- 3.10 Промежуточная аттестация проводится по расписанию. Расписание экзаменов и зачетов составляется в соответствии с учебным планом и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.
- 3.11 До промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана) могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1 Расписание промежуточной аттестации составляется методистом, утверждается начальником отдела дополнительного образования и доводится до сведения обучающихся и преподавателей.
- 4.2 Возможно проведение экзамена по дисциплине, по профессиональному модулю в день окончания изучения дисциплины, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком.
- 4.3 В порядке исключения Организация имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающегося при условии выполнения занятий

- учебного плана при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.
- 4.4 Промежуточная аттестация проводится преподавателями, ведущими занятия по соответствующей учебной дисциплине, модулю; по практическому обучению – мастером производственного обучения (преподавателем).
 - 4.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.
 - 4.6 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули.
 - 4.7 Материалы оценочных средств разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.
 - 4.8 Оценочные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, практические задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций.
 - 4.9 Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.
 - 4.10 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:
 - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю;
 - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - уровень сформированности профессиональных компетенций;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.
 - 4.11 В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом начальника отдела дополнительного образования, по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1 Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости (зачетная, экзаменационная). Наличие ведомостей обязательно.
- 5.2 Ведомости хранятся в отделе дополнительного образования как документы строгой отчетности в соответствии с установленной номенклатурой дел. После истечения срока ведомости сдаются в архив.
- 5.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией.
- 5.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в организации создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника отдела дополнительного образования.
- 5.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана.
- 5.9 Лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации по ДПП.

