

**ООО «Институт Современного Образования 2020»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



В.В. Атрощенко

2020 г.

Приказ №

от «06» 04 2020г

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ООО «ИСО 2020»**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Учебный распорядок	3
3. Основные права и обязанности обучающихся	4
4. Основные права и обязанности Организации	5
5. Порядок в помещениях и на территории Организации	6
6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины	7

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) – являются локальным нормативным актом ООО «Институт Современного Образования 2020» (далее – Организация), содержащим нормы, регулирующие учебно-организационные отношения, возникающие в связи с осуществлением деятельности Организации.
- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N273 (ред.25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»
  - Устав ООО «ИСО 2020»
  - другими локальными актами Организации, регуливающими образовательную деятельность.

## **2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

- 2.1 Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в Организации регулируется:
- учебными планами по каждой образовательной программе;
  - графиком учебного процесса;
  - установленным режимом учебных занятий (регламентируется расписанием занятий).
- 2.2 Начало учебного года не регламентировано. Обучение в Организации осуществляется круглогодично и в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.
- 2.3 Организация работает по 5-ти дневной рабочей неделе.
- 2.4 Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке директором Организации.
- 2.5 Расписание занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивает чередование дисциплин, различных по трудности усвоения и целесообразности чередования различных методов учебной работы.
- 2.6 Расписание составляется на каждую образовательную программу, реализуемую в соответствии с договором на обучение.
- 2.7 Расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение, доводится до слушателей и передается преподавателю/мастеру производственного обучения.
- 2.8 Учебные занятия в Организации начинаются в 9.00 часов и завершаются не позднее 18.00 (окончание занятий регламентируется расписанием). Продолжительность

академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий составляет 45 минут. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна пара).

- 2.9 После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.
- 2.10 После каждого занятия (пары) предусмотрены перерывы 10 минут.
- 2.11 В расписании занятий предусмотрен перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся продолжительностью 30 минут.
- 2.12 Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, руководства Организации.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Организации;
- выбор формы обучения по образовательным программам;
- иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Организации

3.2 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, проявлять вежливость и терпимость в общении с ними;
- бережно относиться к имуществу Организации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений организации;

- не совершать противоправные деяния, связанные с грубым нарушением правил внутреннего распорядка Организации, нанесением существенного вреда деловой репутации Организации;
  - выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3 При неявке на учебные занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность преподавателя или методиста и в первый день явки в Организацию представить ему документальные данные о причинах пропуска учебных занятий.
- 3.4 Обучающийся обязан бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т.д.), обеспечивать чистоту и порядок во всех учебных и других помещениях организации, в которых осуществляется его деятельность или в которых он пребывает в связи с этой деятельностью; соблюдать установленный порядок пользования этими помещениями.
- 3.5 Обучающемуся запрещается без разрешения администрации выносить имущество Организации из учебных и других помещений Организации.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1 К правам администрации Организации в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов;
  - разработка и утверждение образовательных программ;
  - прием обучающихся в Организацию;
  - заключение, изменение и расторжение договоров на обучение в Организации в порядке и на условиях, которые установлены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом Организации;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
  - требование от обучающихся выполнения их обязанностей, бережного отношения к имуществу Организации и других работников и обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка;

- привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством об образовании, уставом Организации и настоящими Правилами;
- иные права в соответствии с законодательством об образовании, уставом Организации, настоящими Правилами.

#### 4.2 Администрация Организации обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Организации, локальные акты Организации, условия договоров на обучение в организации;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Организации; обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции; принимать необходимые меры по профилактике травматизма, обеспечивать санитарно-гигиенические условия;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов в области организации образовательной деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами в области образования, уставом и локальными актами Организации, регулирующими образовательную деятельность, договорами на обучение в Организации.

## **5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

### 5.1 Воспрещается: в помещениях Организации:

- громкие разговоры, шум во время учебных занятий;
- внос и употребление пива; в помещениях (и других местах) во время проведения в них учебных мероприятий;
- использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.);
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков.

5.2 Контроль за соблюдением порядка в помещениях (на территории) организации осуществляется отдельными уполномоченными работниками, (далее - службы контроля).

5.3 При обнаружении нарушения составляется Акт о нарушении правил внутреннего распорядка в Организации.

- 5.4 Администрация обязана обеспечить охрану Организации, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.
- 5.5 Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом администрации на определенных лиц административно-хозяйственного персонала организации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 6.1 Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся Организации подчинение правилам поведения в Организации, определенным в соответствии с законодательством, уставом и локальными актами Организации, настоящими Правилами, договором на обучение. К учебной дисциплине относится обязательное соблюдение обучающимися правил поведения на территории Организации.
- 6.2 Администрация Организации обязана создавать условия, необходимые для соблюдения обучающимися учебной дисциплины.
- 6.3 За нарушение обучающимся учебной дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:
- 1) замечание;
  - 2) выговор;
  - 3) отчисление из Организации.
- 6.4 Применение дисциплинарного взыскания, не предусмотренного настоящими Правилами, не допускается.
- 6.5 Отчисление из Организации (как мера дисциплинарного взыскания) применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины. Условия отчисления из Организации в связи с нарушением учебной дисциплины определяются настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами организации.
- 6.6 Грубым нарушением учебной дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации образовательного процесса, социально-бытового обслуживания работников и обучающихся.
- 6.7 Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению учебной дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории Организации:
- 1) появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков;
  - 2) умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества (документов) организации или любых граждан;
  - 3) использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.);
  - 4) нарушение санитарно-гигиенических правил;
  - 5) представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса;

б) мелкое хулиганство.

- 6.8 К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение учебной дисциплины, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.
- 6.9 Отчисление за мелкое хулиганство производится на основании вступившего в законную силу постановления суда или органа, уполномоченного на применение административных взысканий.
- 6.10 Не считается нарушением учебной дисциплины невыполнение правила, указания (распоряжения, приказа) руководителя, противоречащего законодательству, уставу Организации, настоящим Правилам и (или) изданным в соответствии с ними локальным актам организации.
- 6.11 Невыполнение обучающимся определенного правила является нарушением учебной дисциплины лишь в случае, если он действовал умышленно или неосторожно.
- 6.12 Дисциплинарное взыскание применяется с учетом личности обучающегося, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, условий, в которых оно было совершено.
- 6.13 При наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания, но в случае его нецелесообразности руководитель должен напомнить обучающемуся о его обязанностях и при необходимости применить к нему одну из социально-психологических санкций (устные замечания, предупреждения, внушения, разъяснения и т.д.).
- 6.14 Мера дисциплинарного взыскания должна соответствовать степени тяжести проступка и выбираться с учетом ранее примененных мер дисциплинарного взыскания и социально-психологических санкций. Не является обязательным применение мер дисциплинарных взысканий в последовательности, указанной в пункте 6.3 настоящих Правил.
- 6.15 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
- 6.16 Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе администрации. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся под расписку в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.
- 6.17 Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на обучающегося обязанности возместить прямой действительный ущерб, причиненный его виновными действиями, применения других мер материального или морального воздействия.



### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись

--	--	--	--	--